МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ А. С. ЧЕРНЫША
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ А. С. ЧЕРНЫША
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="ул.Центральная, 15", L=Приморско-Ахтарский район х.Новопокровский, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ А. С. ЧЕРНЫША, ОГРН=1022304519456, СНИЛС=17825094799, ИНН ЮЛ=2347007060, ИНН=234705858784, E=mbouoosch16@mail.ru, G=Алексей Игоревич, SN=Савченко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ИМЕНИ А. С. ЧЕРНЫША
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.11.09 09:05:08+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №16 имени А. С. Черныша

Согласовано	**Утверждаю**
педагогическим советом МБОУ ООШ№16 имени А.С. Черныша Протокол№ 1 от 30.08.2023года	Директор МБОУ ООШ№16 имени А.С. Черныша _____А.И. Савченко 30.08.2023 год

Положение
о классном родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №16 имени А.С. Черныша

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о классном родительском собрании (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 16 имени А.С. Черныша (далее по тексту - Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федераций, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию классного родительского собрания Школы.

1.3 Классное родительское собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления Школы и директором Школы, классным руководителем, социальным педагогом, педагогом — психологом, заместителем директора по воспитательной работе.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Основные цели и задачи классного родительского собрания.

2.1 Основной целью классного родительского собрания является формирование ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей и получение ими основного общего образования

2.2 Основными задачами классного родительского собрания являются:

- определение основных направлений деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса;
- реализация решений Управляющего Совета школы, общешкольного родительского комитета и общешкольного родительского собрания;

- изучение законодательства РФ в образовании;
- пропаганда психолого - педагогических знаний среди родителей;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, защите законных прав и интересов учащихся;
- пропаганда здорового образа жизни среди родителей и учащихся класса;
- формирование родительского общественного мнения по вопросам обучения и воспитания детей;
- формирование родительского коллектива;
- повышение авторитета школы и учителя, получение признания родительской общественностью достижений школы;
- анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся;
- ориентация родительской общественности в особенностях организации образовательного и воспитательного процесса, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- привлечение родительской общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Состав классного родительского собрания

3.1 В состав классного родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся и педагоги школы, имеющие педагогическую нагрузку в классе.

3.2 На первом заседании классного родительского собрания избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.3 Координирует работу классного родительского собрания - классный руководитель.

4. Организация деятельности классного родительского собрания

4.1 Классное родительское собрание работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с классным руководителем класса, и содержание которых определяется задачами, стоящими перед классным коллективом и конкретными условиями его работы. Заседания классного родительского собрания проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

4.2 Классное родительское собрание принимает решения рекомендательного характера открытым голосованием. Решения на заседании классного родительского собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов классного родительского собрания и доводится до каждого родителя в течении трех рабочих дней.

4.3 Классный руководитель создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского

управления классом и оказывает содействие родителям (законным представителям) в осуществлении данного права.

4.4 Заседания классного родительского собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на классное родительское собрание, предложения и замечания членов классного родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем классного родительского собрания.

4.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6 Книга протоколов классного родительского собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора Школы.

4.7 Книга протоколов классного родительского собрания хранится у классного руководителя.

4.8 Ответственность за делопроизводство в классном родительском собрании возлагается на секретаря классного родительского собрания.

5. Функции классного родительского собрания

5.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для .организации образовательного процесса, в том числе и укреплению материально-технической базы Школы.

5.2 Принимает участие в планировании воспитательной работы в классе и выполнении намеченных планов.

5.3 Определяет направления, формы, размеры и порядок использования добровольных пожертвований родительской общественности на нужды школы, осуществляет контроль за их использованием.

5.4 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их. правах и обязанностях.

5.5 Оказывает содействие в проведении классных и общешкольных мероприятий.

5.6 Совместно с руководством Школы комиссии, созданные по решению классного родительского собрания, контролируют организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания и выполнение Устава Школы.

5.7 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции классного родительского собрания, по поручению директора Школы.

5.8 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.9 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

5.10 Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

5.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции классного родительского собрания.

6. Права и ответственность членов классного родительского собрания

6.1 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, члены классного родительского собрания имеют право:

- вносить предложения классному руководителю, руководству школы и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам образовательной и воспитательной деятельности Школы;
- заслушивать и получать информацию от руководства Школы и других органов самоуправления по вопросам образовательной и воспитательной деятельности Школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- избирать классный родительский комитет, создавать по мере необходимости комиссии по контролю за организацией качества питания учащихся, медицинского обслуживания и выполнение Устава Школы
- решения, принятые классным родительским собранием обязательны для родителей (законных представителей) учащихся данного класса и лиц их заменяющих.

6.2 Члены классного родительского собрания ответственны за:

выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций1 классного родительского собрания; установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов классного родительского собрания или всего классного родительского собрания.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на классном родительском собрании и утверждаются на Педагогическом совете Школы.

7.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.